INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GIURGIU

FIŞA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT – 2016
ÎNVĂŢĂTORI/INSTITUTORI / PROFESORI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR

NUMELE ŞI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT	
FUNCŢIA	
SPECIALITATEA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT	
GRAD DIDACTIC	
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01. 09. 2010 – 31. 08. 2015

1. CRITERIUL ACTIVITĂŢILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCTIVĂ: (80 p)

Criterii	Pct. max.	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsesc doc.	Auto - evaluare	Evaluare insp. de speciali - tate	Evaluare comisie
a) rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor şi a elevilor în atingerea obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu - 50% - 60% elevi care au calificativul FB - peste 60% elevi care au calificativul FB *(se probează cu adeverinţa/extras din raportul individual de analiză prezentat în catedră/comisie semnat de responsabilul catedrei/comisiei şi director)*	**5**	2 3				
b) b1) **iniţierea** unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea: - platformelor electronice de învăţare - softurilor educaţionale specifice disciplinei, existente în unitatea de învăţământ b2) **aplicarea** unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea: - platformelor electronice de învăţare - softurilor educaţionale specifice disciplinei, existente în unitatea de învăţământ *(se probează cu extrase din arhiva serverului, print screen-uri de pe calculator, procese verbale de inspecţie în care se specifică utilizarea acestora, adeverinţe semnate de director, cu ce soft sau platformă a utilizat)*	**5**	2 1 1,25 0,75				

c)* performanţe dovedite în pregătirea elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil materializate prin obţinerea premiilor I,II,III şi a premiilor speciale la faza judeţeană/interjudeţeană/ naţională/internaţională, desfăşurate în coordonarea şi/sau finanţarea Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice;

- rezultate obţinute la faza judeţeană/ interjudeţeană:

premii speciale sau menţiuni	loc III	loc II	loc I
2	**4**	**6**	**8**

- rezultate obţinute la faza naţională / internaţională:

premii speciale sau menţiuni	loc III	loc II	Loc I
6	**8**	**10**	**12**

(se probează cu listele furnizate de centrele de concurs şi/sau xerocopii ale diplomelor elevilor, avizate de inspectorul de specialitate, din care să rezulte numele cadrului didactic care a contribuit la obţinerea performanţei)

**** se va acorda punctajul maxim pentru cel mai mare număr de premii obţinute de un candidat***

20 | 8 / 12

d)* performanţe dovedite în pregătirea elevilor distinşi la concursuri cultural-artistice şi sportive incluse în Calendarul activităţilor educative naţionale/regionale elaborate de Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, materializate prin obţinerea premiilor I,II,III şi a premiilor speciale;

- rezultate obţinute la faza judeţeană/ interjudeţeană:

premii speciale sau menţiuni	loc III	loc II	loc I
1	**2**	**3**	**4**

- rezultate obţinute la faza naţională / internaţională:

premii speciale sau menţiuni	loc III	loc II	loc I
3	**4**	**5**	**6**

(se probează cu listele furnizate de centrele de concurs sau xerocopii ale diplomelor elevilor din care să rezulte numele cadrului didactic care a contribuit la obţinerea performanţei, <u>însoţite obligatoriu de print screen-uri sau copia paginii din CAEN sau CAER în care este inclus concursul</u>)

****se va acorda punctajul maxim pentru cel mai mare număr de premii obţinute de un candidat (cadru didactic)***

10 | 4 / 6

e)*

e1) pregătirea loturilor olimpice de elevi, pentru olimpiadele şi concursurile şcolare şi extraşcolare, fazele judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul Inspectoratelor Şcolare/Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice

la nivel de judeţ	**la nivel regional/interjudeţean**	**la nivel naţional/ internaţional**
0,5	**1**	**2**

(se probează cu adeverinţă, decizie sau cu extrase din documentele competiţiei emise de director/inspector)

e2) participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile şcolare şi extraşcolare, fazele judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratelor şcolare/ Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice;

6 | 2

	la nivel de judeţ	**la nivel regional/interjudeţean**	**la nivel naţional/ internaţional**					
	2	**3**	**4**					
(se probează cu adeverinţă, decizie sau cu extrase din documentele competiţiei care atestă calitatea în comisie semnate de inspector) * ***se va acorda punctajul maxim pentru cadrul didactic cu cel mai mare număr de participări***					4					
f) f1) <u>organizarea</u> de concursuri şi festivaluri la nivel internaţional, naţional sau interjudeţean; *(se probează cu adeverinţă ISJ/CCD, diplome si programe avizate de ISJ)* f2) <u>organizarea</u> de spectacole, expoziţii, concerte, simpozioane la nivel internaţional, naţional ori interjudeţean incluse în programul de activităţi şi în <u>calendarul inspectoratelor şcolare/Ministerului Educaţiei Naţionale</u> şi Cercetării Ştiinţifice, certificate prin diplome sau adeverinţe; *(se probează cu adeverinţă ISJ/CCD, diplome si programe avizate de ISJ)*					3 3					

tip de activitate	interjudeţean	naţional	internaţional
concursuri	**0,5**	**1**	**1,5**
festivaluri	**0,5**	**1**	**1,5**

activitate	interjudeţean	naţional	internaţional
punctaj maxim	**0,5**	**1**	**1,5**

g) activitatea şi rezultatele obţinute cu elevi cu dificultăţi de învăţare, certificate de Centrele Judeţene de Resurse şi Asistenţă Educaţională; *(adeverinţe/programe individuale de pregătire a elevilor semnate de director şi certificate de directorul CJRAE; se va anexa adeverinţă doveditoare că elevul este în clasa cadrului didactic respectiv)*								
h) h1) - activitate de coordonator de programe educative şcolare şi extraşcolare (consilier educativ) / coordonator CEAC / preşedinte C.A. - 1,4 p/ an scolar - responsabil CEAC/ responsabil formare continuă / responsabil comisie etică / responsabil proiecte şi programe - 0,8p/an şcolar - membru comisie etică / membru CEAC – 0,6 p/an şcolar *(se probează cu adeverinţă eliberată de conducerea unităţii de învăţământ)* h2) îndrumarea colectivelor redacţionale ale revistelor şcolare avizate de Inspectoratul Şcolar; *(se probează cu adeverinţă director şi copie a copertei revistei de unde reiese calitatea de coordonator)*					7 3					
i) activitate dovedită în cadrul Strategiei Naţionale de Acţiune Comunitară: organizarea şi desfăşurarea de activităţi de îngrijire sau protecţie a copiilor, bătrânilor, persoanelor cu nevoi speciale, în cadrul unor acţiuni ale şcolii sau în parteneriat cu alte instituţii;*(se probează cu adeverinţă eliberată de şcoală şi avizată de coordonatorul judeţean SNAC/* ONG-uri, conform Legii voluntariatului)								
j) j1) crearea de softuri educaţionale în specialitate pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei Naţionale şi cercetării Ştiinţifice .*(se probează cu document avizat de MENCŞ)* j2)crearea de platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice; (*se probează cu document avizat de MENCŞ)*					2 3			

2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGERIALĂ (10 p)

Criterii	Pct. max.	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsesc doc.	Auto - evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) a1) elaborarea de programe şcolare, avizate de Inspectoratul Şcolar sau de Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, după caz; (*se probează cu document justificativ avizat de ISJ/MENCŞ)* a2) regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, avizate de Inspectoratul Şcolar sau de M.E.N.C.Ş. după caz *;(se probează cu document justificativ avizat de ISJ/MENCŞ)* a3) manuale şcolare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, după caz; *(se probează cu document justificativ avizat de ISJ/MENCŞ)* a4) cărţi în domeniul educaţional, înregistrate cu ISBN/ISSN; *(se probează cu document justificativ înregistrat cu ISBN/ISSN)* a5) elaborarea de programe şcolare pentru discipline opţionale noi, însoţite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opţional integrat în dezvoltare locală, avizate de Inspectoratul Şcolar;*(se probează cu document justificativ avizat de ISJ)*	**2**	0,4 0,4 0,4 0,4 0,4				
b) elaborarea de cărţi şi lucrări ştiinţifice publicate în domeniul didacticii, specialităţii şi managementului educaţional, înregistrate cu ISBN/ISSN; *(se probează cu document justificativ înregistrat ISSN/ISBN altele decât cele prezentate la „ a4")*	**1**					
c) activităţi de: c1) activitate de evaluator de manuale, de mentorat; c2) activitate de formator în formarea continuă a personalului didactic ; c3) participarea la formarea personalui didactic prin CCD; c4) activitate ca membru în comisie paritară/dialog social; c5) activitate în organisme de conducere ale organizaţiilor sindicale - lider de sindicat la nivel local - 0,5, la nivel judeţean - 0,6p, la nivel naţiona l- 0,75; *(se probează cu adeverinţă eliberată de preşedintele/vicepreşedintele organizaţiei sindicale judeţene reprezentative);* c6) activitate în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean /naţional/ internaţional; c7) participarea cu comunicari la simpozioane judeţene, naţionale şi/sau internaţionale; c8) contribuţii la cercetarea ştiinţifică de specialitate sau în domeniul problematicii învăţământului şi educaţiei,atestate prin publicaţii registrate cu ISBN/ISSN ***(c1-c6)** se probează cu adeverinţă din care să rezulte acţiunile desfăşurate pentru fiecare din tipurile de activitate enumerate)*	**3**	0,25 0,50 0,25 0,50 0,75 0,25 0,25 0,25				
d) d1) activitate ca metodist; d2) activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul Inspectoratului Şcolar; d3) activitate ca membru în comisia naţională de specialitate; d4). activitate de coordonator de cerc pedagogic; (***d1-d4** se probează cu adeverinţă din care să rezulte acţiunile desfăşurate pentru fiecare din tipurile de activitate enumerate)*	**3**	1 0,5 1 0,5				

e) activitatea desfăşurată în urma solicitării MENCŞ: e1) în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative (regulament intern, codul etic al şcolii, etc.)/administrative cu caracter normativ; e2) în comisii naţionale de specialitate/control (se probează cu documente justificative ce atestă participarea la comisii pentru elaborarea subiectelor la solicitarea CNEE, la comisii de elaborare a metodologiilor subsecvente LEN, eliberate de ISJ/MENCŞ) *(se probează cu document justificativ avizat de ISJ/MEN)*	**1**	0,50 0,50				

3. CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE: (5p)

Criterii	Pct. max.	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsesc doc.	Auto - evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) a1) proiecte europene, proiecte internaţionale care au ca obiective performanţa şcolară, progresul şcolar, dezvoltarea competenţelor şi abilităţilor preşcolarilor şi elevilor, educaţia civică, educaţia complementară şi formarea personalităţii preşcolarilor şi elevilor, dezvoltarea capacităţii de adaptare la schimbare; a2) proiecte europene, proiecte internaţionale privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; *(se probează prin copii ale deciziilor/adeverinţelor în care se menţionează implicarea/funcţia candidatului în cadrul proiectelor)*	**4**	2 2				
b) proiecte elaborate şi implementate în baza prevederilor Metodologiei şi criteriilor privind acordarea gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5.486/2011, materializate prin raportul de activitate şi portofoliul personal *(se punctează fiecare an finalizat cu raport de activitate/implementare prezentat/evaluat de CA al şcolii – copie autentificată de director a procesului verbal a şedinţei CA)*	**1**	0,25/ an şcolar				

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ (5p)

Criterii	Pct. max.	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsesc doc.	Auto - evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) atragerea de finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, programe şi proiecte educaţionale, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii instituţiei şi a procesului de predare-învăţare evaluare, a bazei didactico-materiale; (*ex. donaţii, sponsorizări; venituri*	**2, 5**					

realizate din expoziţii cu vânzare cu realizările elevilor şi cadrelor didactice; venituri realizate din organizarea de spectacole artistice şi sportive pentru elevi şi părinţi; venituri din organizarea şi desfăşurarea de activităţi de instruire complementară şi formare continuă a adulţilor (iniţiere în noi meserii, perfecţionări); venituri din organizarea şi desfăşurarea de activităţi de microproducţie şi întreţinere şi reparaţie pentru terţi; amenajare CDI/laboratoare) *(se probează cu copii ale documentelor şi înscrisurilor din contabilitate care să ateste înregistrarea acestor venituri din activităţi)*						
b) realizarea de <u>proiecte extracurriculare, cu finanţare extrabugetară</u>, având drept obiectiv creşterea calităţii procesului de învăţământ. (*ex. organizarea de excursii de studii în scopul stimulării interesului elevilor pentru acumularea de noi cunoştinţe; organizarea de concursuri şcolare în scopul stimularii interesului elevilor şi valorificării potenţialului creator; cercuri extracurriculare pentru acumularea de noi cunoştinţe, experienţe pentru elevi;*) *(se probează cu copii ale documentelor care să ateste finanţarea extrabugetră a proiectelor extracurriculare şi a activităţilor din proiect)*	**2,5**					
Total punctaj	**100**	100				

*Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)*_____

Inspector şcolar pentru învăţământ primar,

Comisia de evaluare: ***Numele şi prenumele:*** ***Semnătura:***

Dosarul va cuprinde:

a) OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi ;

c) adeverinţă de vechime efectivă în învăţământul preuniversitar până la data de 31 august 2015

d) fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Giurgiu, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

e) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2010- 31 august 2015;

f) declaraţia pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparţin candidatului şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, (conform anexei 4 din metodologie);

g) documentele justificative, grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unităţii de învăţământ la care candidatul depune dosarul;

h) declaraţia pe propria răspundere, a directorului unităţii de învăţământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);

i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reise aprecierea activităţii candidatului, certificată "conform cu originalul" de către conducerea unităţii de învăţământ la care candidatul depune dosarul;

Notă:

1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină şi consemnate în OPIS.

2) candidatul are obligaţia să respecte ordinea criteriilor şi subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative şi paginaţia din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiţia mai sus menţionată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării şi punctării.

4) un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare.

Dosarul va fi depus de către directorul fiecărei unităţi de învăţământ la registratura ISJ Giurgiu, în intervalul 21 – 30.03. 2016.